

# L'AMIRAL CONSULTING

L' ALLIÉ D E  
V O T R E R E U S S I T E

CONSULTING ET FORMATION

**Offre ECOLES SUPERIEURES, OF, CBC, CFA**

## **Formation Postures des formateurs**

Durée 2 jours

Prix : 1000 euros / jour

Objectifs opérationnels	Contenu et déroulé
<b>Jour 1 :</b>  <b>Maîtriser la posture du formateur/tuteur</b>	<p>Mettre en place une ambiance bienveillante et sécurisante par la voix, le vocabulaire, la posture, le regard, le sourire</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Demander aux participants d'écrire leur prénom sur un chevalet</li><li>• Nommer également les stagiaires régulièrement pour inscrire une bienveillance et une reconnaissance de l'individu</li><li>• Adopter une posture de formateur bienveillant, souriant, accessible et à l'écoute sans gestuelle parasite</li><li>• Poser sa voix et s'assurer que le volume convient à tous</li><li>• Présenter son parcours pour inspirer confiance sans effrayer</li><li>• Interroger les apprenants sur comment ils se sentent, si le trajet n'a pas été trop difficile, écouter les réponses et leur rappeler que vous comprenez leur situation</li><li>• Concevoir ensemble les règles du groupe et présenter nos objectifs communs</li><li>• Expliquer comment la formation va s'organiser, comment on va travailler pour mettre en confiance et rassurer</li></ul>
<b>Jour 2 :</b>  <b>Présenter les objectifs, le contenu et le déroulement de la formation.</b> <b>Contextualiser.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Exposer les objectifs de formation à la fois à l'écrit sur un support visuel et à l'oral</li><li>• Demander un feedback aux apprenants sur leurs attentes de la formation</li><li>• Exposer le contexte de la formation, les objectifs communs pour le groupe et individuellement, ainsi que les enjeux communs à tous</li><li>• Donner du sens</li><li>• Manifester de l'énergie, de l'envie et de la motivation pour encourager les apprenants à être dans la même dynamique</li><li>• Prendre en compte les attentes des apprenants sur le moment et dans l'adaptation de son accompagnement tout au long de la formation</li></ul>

## Auto-Evaluation à chaud de la compétence acquise :

Les objectifs de la formation étaient clairs :

Le contenu de la formation correspondait à mes attentes/

○ ○

Les moyens mis en œuvre ont favorisé l'apprentissage : .....

Le formateur communiquait de façon claire :

○ ○

Cette formation m'a permis d'augmenter mon expertise professionnelle : .....

Le support pédagogique remis est utile :

- 1 -

Je serai capable de former différemment en toute autonomie

100

Commentaires : Pour le cours suivant j'aurai besoin de

## Evaluation réalisée par le formateur :

### ***Les objectifs opérationnels sont atteints***

*oui*      *non*

## *L'application en mise en situation est acquise*

*oui*      *non*

### **Piste d'amélioration .....**

## Besoin spécifique détecté .....

## Evaluation réalisée par le dirigeant/DRH :

*Les objectifs opérationnels sont atteints*  
*L'application en mise en situation est acquise*

*oui*      *non*  
*oui*      *non*

*Piste d'amélioration .....*

*Besoin spécifique détecté .....*

## *Mesure proposée par EIMA/LAMIRAL CONSULTING :*

.....  
.....  
.....

**Formation : Concentration et imperturbabilité formateurs et étudiants (Technique Nir Eyal et Jim Kwik) : 3 jours**

**Prix : 1000 euros /jour**

**Objectifs opérationnels /contenus :**

<b>Jour 1 :</b>  <b>Adapter les méthodes pédagogiques et les techniques d'animation aux objectifs poursuivis.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Concevoir une stratégie pédagogique adaptée au besoin des apprenants et en fonction de leurs profils</li><li>• Concevoir un scénario pédagogique avec des séquences pédagogiques avec différents types d'animation, différents supports (visuels, aides paperboard, documents, vidéos, audio, jeux etc.)</li><li>• Donner du sens et de l'utilité pour les apprenants (projection en situation professionnelle)</li><li>• Varier le rythme des journées d'animation, prévoir des activités différentes (temps calme, activités individuelles, de groupes, de mise en commun, d'échanges etc.)</li><li>• Faire appel à la richesse de l'expérience de chacun</li><li>• Animer les journées de formation</li><li>• Faire participer les apprenants</li><li>• Questionner les apprenants pour faciliter le feedback des apprenants sur le savoir, ce qu'ils ont compris</li><li>• Evaluer les progrès des apprenants</li><li>• Faire du feedback formatif, constructif pour que les apprenants améliorent / retravaillent certains points clés</li></ul>
<b>Jour 2 :</b>  <b>Adapter les méthodes pédagogiques et les techniques d'animation aux participants.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Planifier les séquences pédagogiques en tenant compte du rythme physiologiques des apprenants ex : planifier une activité où l'apprenant est acteur sur la digestion pour faciliter la concentration et maintenir l'attention</li><li>• Rythmer les journées d'animation</li><li>• Prévoir des temps de pause</li><li>• Ecouter et observer les comportements des stagiaires lors des activités pour adapter son approche ou son accompagnement</li><li>• Décaler ou avancer un temps de pause si nécessaire</li><li>• Demander régulièrement du feedback pour revenir si nécessaire sur des points non compris</li><li>• Prendre appui sur les connaissances / savoir-faire des stagiaires</li><li>• Traiter de manière équitable les temps de restitutions et les productions</li></ul>
<b>Jour 3 :</b>  <b>Diversifier les activités proposées aux participants.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sélectionner des activités de différents courants pédagogiques pour s'adapter aux différents profils d'apprenants</li><li>• Concevoir un scénario pédagogique pour la totalité de la formation afin de vérifier l'équilibre et la variété des activités prévues</li><li>• Prendre en compte les besoins physiologiques dans la journée des apprenants</li><li>• Assurer des transitions qui font sens</li><li>• Varier les supports, les aides visuelles, la composition des groupes</li></ul>

<b>Faciliter la production du groupe.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Concevoir des règles communes de groupe, un cadre d'apprentissage et les écrire sur un tableau, à rappeler régulièrement</li><li>Mettre en place des activités de grand groupe, sous-groupe et binômes</li><li>Mettre en place une pédagogie inversée où l'apprenant est acteur</li><li>Chronométrier les activités pour assurer une bonne gestion du temps</li><li>Valoriser le travail et les productions des apprenants avec du feedback positif</li><li>Encourager les questions réponses entre apprenant, le formateur n'est pas le seul maître des réponses, le partage collaboratif d'expérience est riche</li></ul>
-------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Auto-Evaluation à chaud de la compétence acquise

Les objectifs de la formation étaient clairs :

Le contenu de la formation correspondait à mes attentes/besoins : .....

Les moyens mis en œuvre ont favorisé l'apprentissage : .....

Le formateur communiquait de façon claire :

Cette formation m'a permis d'augmenter mon expertise professionnelle : .....

Le support pédagogique remis est utile :

Je serai capable de former différemment en toute autonomie

Commentaires : Pour le cours suivant j'aurai besoin de

## Evaluation réalisée par le formateur :

*Les objectifs opérationnels sont atteints  
L'application en mise en situation est acquise*

*oui*      *non*  
*oui*      *non*

*Piste d'amélioration* .....  
*Besoin spécifique détecté* .....

**Evaluation réalisée par le dirigeant/DRH :**

<i>Les objectifs opérationnels sont atteints</i>	<i>oui</i>	<i>non</i>
<i>L'application en mise en situation est acquise</i>	<i>oui</i>	<i>non</i>

*Piste d'amélioration* .....  
*Besoin spécifique détecté* .....

**Mesure proposée par EIMA/LAMIRAL CONSULTING :**

.....  
.....  
.....

**-Méthodes et outils d'apprentissage efficaces, rythme d'apprentissage et gestion du temps de déconnexion (Modèle Montessorien et Modèle anglais entre autres) :**

**Durée : 3 jours**

**Prix :1000 euros /jour**

**Objectifs opérationnels et contenus**

<b>Jour 1 :</b>  <b>Proposer des apports pertinents et de qualité.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Documenter avec des références bibliographiques, webographies ses supports de cours</li><li>• Informer les apprenants sur les ouvrages intéressants quand le besoin de l'apprenant est manifeste</li><li>• Vérifiez l'actualité des contenus clés</li></ul>
 <b>Proposer des supports pertinents et de qualité.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prévoir un support visuel projeté avec des graphiques, schémas, visuels avec peu de mots, uniquement les notions clés</li><li>• Varier les supports (visuels, lecture, vidéo, schémas, présentations, jeu, ...)</li><li>• Respecter la charte graphique du commanditaire</li><li>• Vérifier le bon fonctionnement du matériel pour pouvoir profiter pleinement des supports</li><li>• Soigner son écriture au tableau/paperboard</li><li>• Disposer d'un support plus ou moins synthétique selon les objectifs</li></ul>
 <b>Gérer le temps.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Regarder sa montre régulièrement</li><li>• Concevoir un scénario pédagogique pour avoir une feuille de route et la suivre</li><li>• Expliciter l'organisation de la journée</li><li>• Expliciter les temps de pause</li><li>• Ecrire et rappeler les durées des activités en groupe / sous-groupe/ binômes etc.</li></ul>
<b>Jour 2 :</b>  <b>Faciliter la prise de parole des participants.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sélectionner des activités qui laissent la parole aux apprenants : activités interrogatives, tours de tables, feedbacks sur les activités</li><li>• Valoriser l'effort des prises de parole</li><li>• Rappeler les règles du groupe : travail collaboratif</li><li>• Sourire et accueillir les participations</li><li>• Gérer le temps, répartir les temps de parole</li><li>• Inviter les plus discrets à participer sans les forcer</li></ul>
 <b>Réguler le groupe quand nécessaire.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gérer le temps et les tours de parole pour répartir les interventions</li><li>• Réguler un apprenant pour éviter l'effet couloir en privilégiant le groupe</li><li>• Recadrer et rappeler les règles</li><li>• Servir de médiateur pour rééquilibrer la dynamique dans l'intérêt du groupe</li><li>• Rappeler avec diplomatie à l'écoute</li><li>• Arrêter si nécessaire l'activité pour la relancer après un rappel des consignes ou une clarification</li></ul>

<b>Jour 3 :</b>  <b>Prévenir / Gérer les conflits.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Définir des règles du groupe de manière commune</li><li>• Adopter une démarche assertive</li><li>• Occuper l'espace de différente manière pour équilibrer son utilisation auprès des apprenants</li><li>• Faire du feedback positif sur le travail engagé de manière juste et équitable</li><li>• Ne pas faire de favoritisme</li><li>• Rappeler les règles et l'objectif du groupe</li><li>• Prendre en compte les besoins des stagiaires et leur spécificité</li><li>• Répartir les temps de parole de manière équitable entre les participants</li><li>• Ne pas mettre à l'écart du groupe un ou des stagiaires</li><li>• Faire appel à l'autorégulation du groupe</li><li>• Connaitre ses apprenants (prénom, background ou expérience, forces, craintes, envie, motivation, passif de travail)</li><li>• Mettre en place des activités qui permettent de favoriser le travail de groupe et d'apprendre à connaître ses apprenants</li></ul>
--------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Auto-Evaluation à chaud de la compétence acquise

Les objectifs de la formation étaient clairs :

○ ○

Le contenu de la formation correspondait à mes attentes/besoins :

...  ... 

Les moyens mis en œuvre ont favorisé l'apprentissage :

.....

Le formateur communiquait de façon claire :

10 of 10

Cette formation m'a permis d'augmenter mon expertise professionnelle :

...  ... 

Le support pédagogique remis est utile :

10 of 10

Je serai capable de former différemment en toute autonomie

○ ○

Commentaires : Pour le cours suivant j'aurai besoin de

.....

## Evaluation réalisée par le formateur :

<i>Les objectifs opérationnels sont atteints</i>	<i>oui</i>	<i>non</i>
<i>L'application en mise en situation est acquise</i>	<i>oui</i>	<i>non</i>

*Piste d'amélioration* .....  
*Besoin spécifique détecté* .....

## Evaluation réalisée par le dirigeant/DRH :

<i>Les objectifs opérationnels sont atteints</i>	<i>oui</i>	<i>non</i>
<i>L'application en mise en situation est acquise</i>	<i>oui</i>	<i>non</i>

*Piste d'amélioration* .....  
*Besoin spécifique détecté* .....

## *Mesure proposée par EIMA/LAMIRAL CONSULTING :*

.....  
.....  
.....

## Formation communication des formateurs/tuteurs Modèle Lisa Nislcons :

**Durée 3 jours :**

**Prix : 1000 euros / jours**

**Objectifs opérationnels :**

**1 ere demi-journée aux choix de la DRH :**

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Préconiser des rôles à attribuer dans les travaux de groupe et inviter à changer de rôles</li><li>• Varier la composition des sous-groupes</li><li>• Observer les échanges entre stagiaires lors des activités et les prises de paroles, observer les dynamiques de groupe</li><li>• Rappeler l'importance de l'écoute si absence d'écoute collective en accord avec les règles du groupe</li><li>• Inviter à faire reformuler un stagiaire si ces propos ne sont pas compréhensibles</li><li>• Reformuler en cas d'incompréhension</li><li>• Faire reformuler les consignes par les apprenants</li><li>• Donner des consignes claires, précises et sans équivoque pour éviter des interprétations dissonantes</li><li>• Arrêter un conflit sans prise de position</li><li>• Interrrompre un stagiaire qui monopolise la parole avec diplomatie, expliquer la raison, un dernier mot pour la fin et relancer la discussion avec tout le groupe</li><li>• Faire sortir le groupe si nécessaire en cas de problème majeure nuisant (malaise, bagarre ou autre)</li></ul>
<b>Jour 1 (deuxième partie)</b>  <b>Repérer les différents Rôles et les logiques d'acteurs en œuvre.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Observer les interventions respectives des apprenants</li><li>• Observer les réactions du groupe</li><li>• Inviter à reformuler et faire de l'écoute active</li><li>• Distinguer leader, extravertis, introvertis, pertes d'attention liées aux activités ou à la dynamique de sous-groupe ou de mésentente</li><li>• Encadrer les activités</li><li>• Communiquer de manière assertive avec habileté pour maintenir une atmosphère bienveillante</li><li>• Mettre en place des activités qui permettent de connaître un peu plus les apprenants, et favoriser les travaux de groupe et de taille différents avec différentes activités à mener</li><li>• Prioriser le groupe, si un élément est perturbateur et a un impact sur l'apprentissage du groupe alors il faut réguler pour rétablir l'équilibre favorable d'une situation d'apprentissage.</li><li>• Ouvrir une question ou un discours d'un apprenant monopolisant la parole au reste du groupe</li><li>• Déterminer la source du problème par l'observation ou l'échange formel avec finesse : physiologique, motivation, manque de confiance, résistance au changement, problème personnelle etc. afin d'adapter son accompagnement à l'apprenant</li></ul>

<p><b>Jour 2 :</b></p> <p><b>Analyser et prendre en compte les phénomènes de groupes.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observer les comportements des apprenants et notamment les signes non verbaux (position, expression, activité, gestuelle, etc.)</li> <li>• Observer les interactivités et repérer les différents profils d'apprenants ou différentes postures</li> <li>• Favoriser le travail collaboratif</li> <li>• Valoriser les productions de groupe</li> <li>• Prévenir et réguler les conflits</li> <li>• Être assertif en cas de régulation et stopper s'il y a une infraction aux règles du groupe, recadrer, rappeler les règles</li> <li>• Faire du feedback positif sur l'efficacité du travail de groupe, sur la dynamique positive du groupe</li> </ul>
-----------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Jour 3 :

<b>Prendre en compte le vécu des participants.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observer la communication interpersonnelle</li> <li>• Questionner sur le vécu des activités des apprenants et s'appuyer sur les expériences de chacun</li> <li>• Rappeler le 70 par expérience /20 par social /10 par formation</li> <li>• Ecouter et tenir compte des informations partagées</li> <li>• Adapter le rythme ou la progression si nécessaire</li> </ul>
<b>Être fidèle à l'éthique du formateur.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avoir une posture constante de formateur professionnel</li> <li>• Rappeler les règles du groupe</li> <li>• Ne pas prendre à partie un apprenant ou l'exclure</li> <li>• Ne pas porter de jugement ou de positionnement d'ordre religieux ou vie personnelle</li> <li>• Ne pas porter de jugement sur les apprenants en tant que personne</li> <li>• Respecter et écouter les apprenants quand ils prennent la parole</li> <li>• Ne pas avoir une communication interpersonnelle à l'opposé de son discours</li> <li>• Ne pas monopoliser la parole</li> <li>• Donner du sens pour les apprenants</li> <li>• Incarner les valeurs défendues : être à l'heure, avoir un langage approprié, installer une distance professionnelle, ne pas laisser transparaître sa fatigue ou ses humeurs, ne pas souffler ou dire que l'on n'a pas envie d'animer le cours etc.</li> </ul>
<b>Mettre en œuvre différentes formes d'évaluation.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concevoir un scénario pédagogique incluant des évaluations formatives, et sommatives</li> <li>• Mettre en place des activités évaluatives de manière formelle ou informelle afin de mesurer ce qui a été mémorisé, compris et réutilisé dans un autre contexte</li> <li>• Mettre en place du feedback régulier : questionner les apprenants sur comment s'est passée une activité et que retiennent-ils ? qu'est ce qui a été difficile ou éprouvant ? pourquoi ?</li> <li>• Mettre en place des évaluations entre pairs</li> <li>• Concevoir des grilles d'évaluation avec des critères compréhensibles (OURS : observable, univoque, réaliste, situé)</li> <li>• Donner des consignes claires sur l'objectif de l'évaluation, les modalités et les critères</li> </ul>

### **Auto-Evaluation à chaud de la compétence acquise/selon la formation réalisée**

Les objectifs de la formation étaient clairs :

Le contenu de la formation correspondait à mes attentes/besoins :

Les moyens mis en œuvre ont favorisé l'apprentissage :

Le formateur communiquait de façon claire :

Cette formation m'a permis d'augmenter mon expertise professionnelle :

Le support pédagogique remis est utile : .....

Je serai capable de former différemment en toute autonomie

Commentaires : Pour le cours suivant j'aurai besoin de

## Evaluation réalisée par le formateur :

*Les objectifs opérationnels sont atteints*      *oui*      *non*  
*L'application en mise en situation est acquise*      *oui*      *non*

*Piste d'amélioration* .....  
*Besoin spécifique détecté* .....

## **Evaluation réalisée par le dirigeant/DRH :**

*Les objectifs opérationnels sont atteints*      *oui*      *non*  
*L'application en mise en situation est acquise*      *oui*      *non*

*Piste d'amélioration* .....  
*Besoin spécifique détecté* .....

*Mesure proposée par EIMA/LAMIRAL CONSULTING :*

.....  
.....  
.....

## **MOYENS ET OFFRE PEDAGOGIQUES :**

- EIMA LAMIRALCONSULTING dispose de sa propre plateforme pédagogique en ligne

Et a mis en place :

EIMA LAMIRAL CONSULTING SIEGE SOCIAL 14 RUE DU11 novembre 05 000 Gap , N° Siret : 90433834000014  
Numéro de déclaration d'activité : 930500905 V1 DU 07 JANVIER 2022

- Plusieurs plateformes pédagogiques accessibles selon la nature de la formation et le profil du bénéficiaire.
- Une bibliothèque physique avec possibilité d'envoi de livres aux bénéficiaires si besoin (liste des livres fournie)
- De jeux ludiques adaptés aux situations et aux bénéficiaires.
- Pas à Pas Zoom pour faciliter les connexions des bénéficiaires lorsque la formation et/ou les bilans de compétences sont réalisés à distance.
- Une testothèque orientée bilan de compétences : IRMR de Rothwell Miller, EAE de personnalité, Test des drivers d'Itaque, tests psychotechniques d'intelligence générale, test d'intelligences multiples de Gardner, etc.

## 1) Notre propre plateforme e-learning avec :

Lors de l'inscription du bénéficiaire, un espace candidat est créé et personnalisé.

Les codes d'accès sont transmis au bénéficiaire.

La plateforme est accessible durant tout le process et actualisée régulièrement.

Le candidat peut également y déposer ses préparations pour les ateliers restitution.

- Vidéo sur mesure et supports de cours personnalisés
- Accès à l'espace personnel de chaque bénéficiaire
- Livret du bénéficiaire adapté à chaque bénéficiaire et chaque formation et/ou chaque région ou institution.
- Supports de cours généralisés
- Jeux ludiques
- Quiz
- Liens vers des vidéos constructives et utiles pour les bénéficiaires

## 2) Mises en situation

**3) Atelier restitution avec auto-évaluation.** Si le candidat le souhaite, il peut enregistrer sa séance coaching/ atelier de restitution.

## 4) L'ensemble de nos formations sont co-construites.

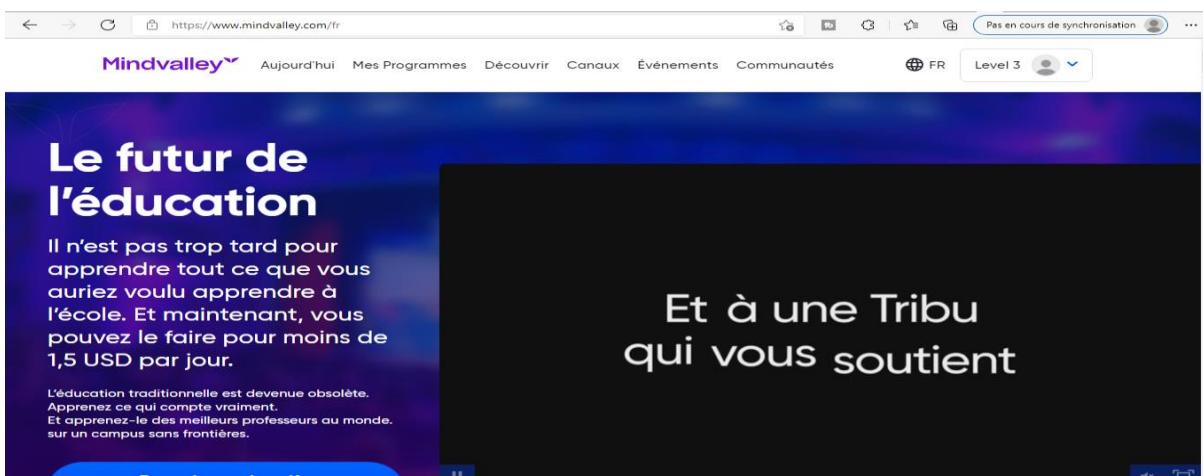
### **Plateforme Mindvalley :**

Pour les formations entreprise, insertion, création d'entreprise et bilan de compétence, EIMA a prévu un accès à la plateforme Mindvalley.

Un code d'accès est donné dès la confirmation de l'inscription du bénéficiaire.

Les modules accessibles sont validés en amont avec la direction et adaptés aux besoins du bénéficiaires.

Une visioconférence récapitulative d'un pas à pas sur la plateforme est programmée avec la direction pédagogique et académique pour s'assurer de l'accessibilité de la plateforme au bénéficiaire.



**Pipplet :** Pour les formations insertion avec module linguistique ou alphabétisation nous proposons la plateforme Pipplet :

Le profil du bénéficiaire est créé par la direction.

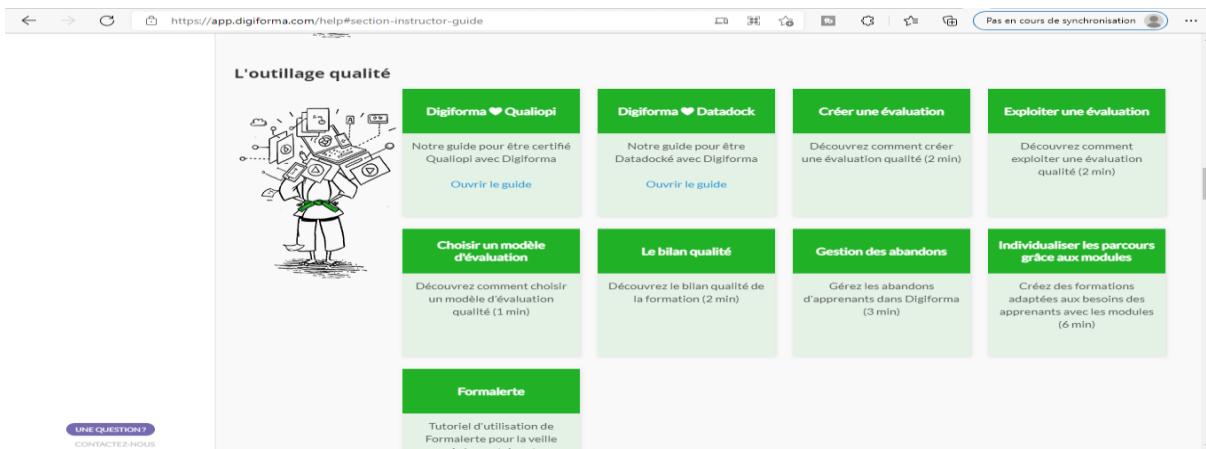
Les identifiants et mots de passe sont communiqués aux bénéficiaires lors de son inscription

La validation des paliers est supervisée par la direction et direction académique et pédagogique.

Une visioconférence est programmée pour s'assurer de l'accessibilité de plateforme par le bénéficiaire.

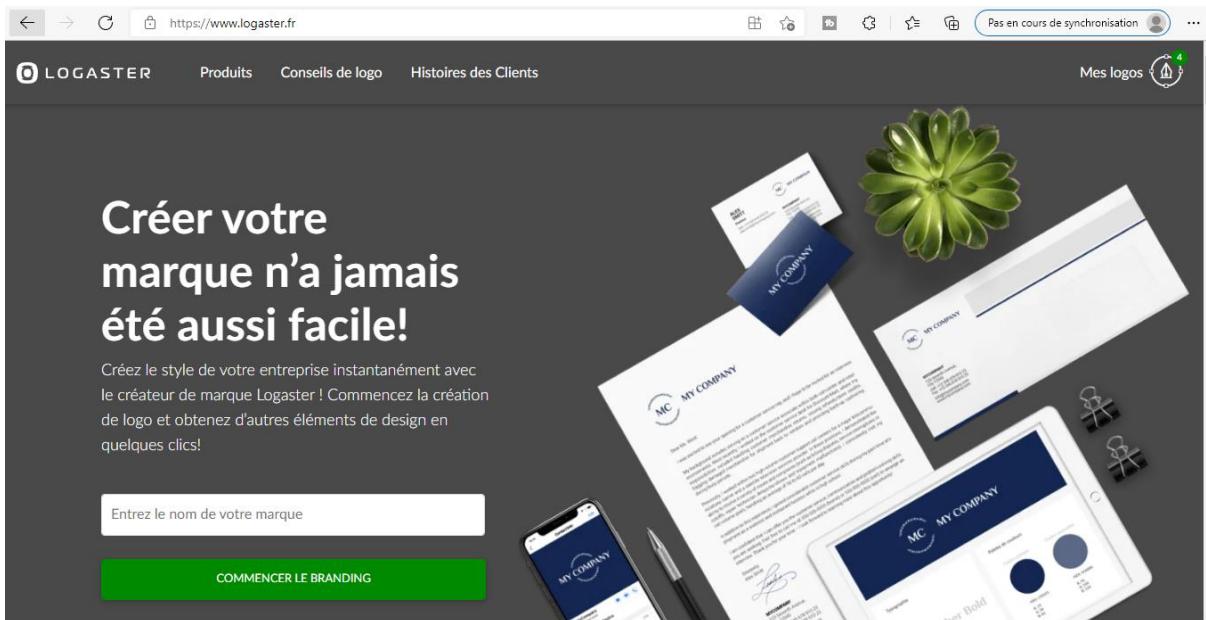
A screenshot of the Pipplet dashboard. The top navigation bar includes links for 'Comment ça marche ?', 'Acheter des crédits', and a user profile. The main content area features a 'Bienvenue !' message, a 'Commencer avec Pipplet' section with 'Essayer un test de démonstration' and 'Faire passer des tests' buttons, and a 'Comment ça marche ?' section with several links. A 'Créer une campagne' button is located on the left. A blue speech bubble icon is in the bottom right corner.

Nous étudions également la faisabilité de la mise en place de la plateforme digiforma :



The screenshot shows a web-based toolkit for quality management. At the top, there's a section titled 'L'outillage qualité' featuring a cartoon character holding a briefcase and a tablet. Below this are four main categories: 'Digiforma ♥ Qualiopi', 'Digiforma ♥ Datadock', 'Créer une évaluation', and 'Exploiter une évaluation'. Each category has a sub-section: 'Choisir un modèle d'évaluation', 'Le bilan qualité', 'Gestion des abandons', and 'Individualiser les parcours grâce aux modules'. Each sub-section includes a small icon, a title, and a brief description. At the bottom left, there's a 'UNE QUESTION ?' button.

Pour la formation création d'entreprise, nous donnons accès à deux autres plateformes supplémentaires : **Logaster** pour créer l'identité visuelle de l'entreprise et prise en charge par EIMA LAMIRAL CONSULTING. L'accessibilité à la plateforme est réalisée pendant le cours : identité visuelle et permet au bénéficiaire de s'approprier l'outil, commencer la projection de l'identité visuelle de son entreprise concrètement et élaborer un outil adapté à son profil et son entreprise.



The screenshot shows the Logaster branding creation platform. The main headline is 'Créer votre marque n'a jamais été aussi facile!'. Below it, a sub-headline reads: 'Créez le style de votre entreprise instantanément avec le créateur de marque Logaster ! Commencez la création de logo et obtenez d'autres éléments de design en quelques clics !'. There's a search bar with the placeholder 'Entrez le nom de votre marque' and a green 'COMMENCER LE BRANDING' button. To the right, there's a preview of a branding kit including a business card, an envelope, a smartphone screen, and a tablet screen, all featuring a 'MY COMPANY' logo and branding.

**Wix** : Pour se mettre en situation : rédaction et création du site internet de son entreprise. L'accessibilité à la plateforme est réalisée pendant le cours. L'évaluateur et/Montor ont accès à l'avancement du visuel et contenu du site et peuvent accompagner immédiatement le bénéficiaire dans la mise en situation : Application du cours Marketing et communication immédiatement sur son propre site internet.

## **Plateforme : Myskillcamp en cours d'étude :**

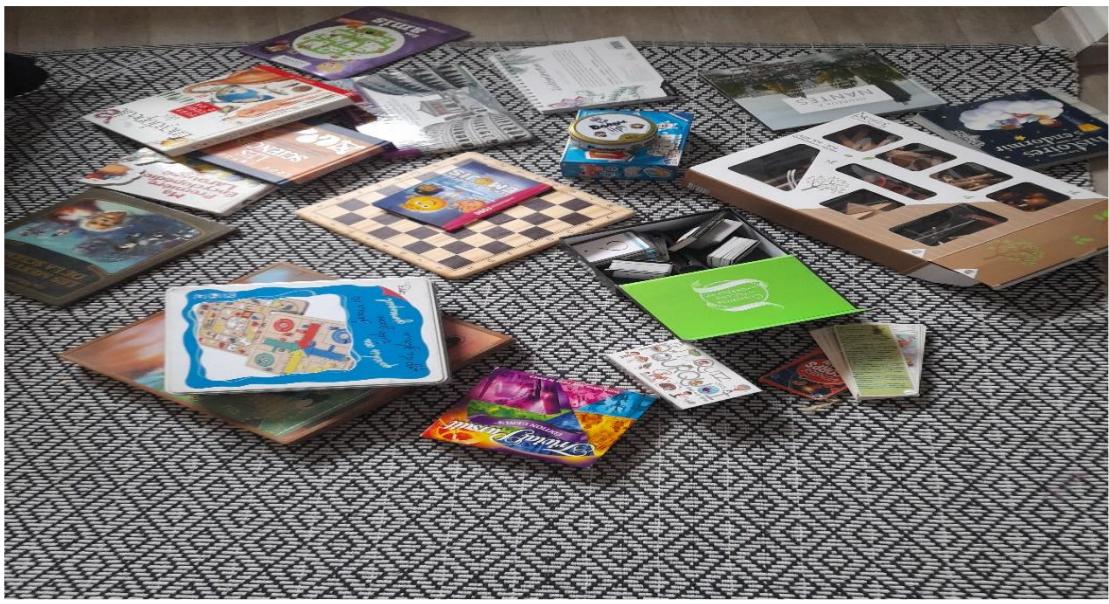
---

Jeux ludiques pour la formation insertion et création d'entreprise :



## **Pour les formations alphabétisation/intégration en France :**





### **Pour les formations entreprises :**

Création de support sur mesure selon la culture de l'entreprise et son orientation.  
Pour le bilan de compétences : accès espace documentaire illimités avec actualités, statistiques et fiches métiers.